

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ»
ООО «ИСТУ»

Утверждаю
Директор ООО «ИСТУ»
Сухова О.В.



**Бюджетирование и управленческий учет:
практические методы, технологии, инструменты**
72 часа
дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

Екатеринбург, 2018

Пояснительная записка

В условиях нестабильной, динамичной внешней среды бизнеса особенно актуальным становится внедрение системы финансового контроля, планирования и анализа денежных и материальных потоков в любой области деятельности субъектов малого предпринимательства.

Одной из эффективных современных технологий такого контроля является система бюджетирования и управленческого учета деятельности предприятия.

В современной ситуации очень важно четко планирование затрат и прибыли, контроль за всеми денежными потоками предприятия. Для этого нужно иметь достаточно точную и оперативную информацию по всем статьям.

Одним из важнейших факторов в конкурентной борьбе является управление затратами с целью снижения себестоимости продукции. Наличие системы управленческого учета, отражающей реальную производственную себестоимость, позволяет предприятию выработать эффективные меры по снижению издержек производства и себестоимости продукции, повысить рентабельность бизнеса.

Управленческий учет – это система внутреннего оперативного управления, основной целью которой является обеспечение менеджеров предприятия всей необходимой им информацией для принятия оптимальных управленческих решений. Для управляющих всех уровней необходим значительный объем оперативной информации, которую в силу своей специфики не может представить финансовый учет.

Совмещение производственных и структурных центров ответственности будет способствовать организациям в формировании полной, достоверной учетно-аналитической информации о состоянии денежных потоков, необходимой для обеспечения и поддержания ликвидности и повышения эффективности управления деятельностью предприятий. Программа повышения квалификации предусматривает развитие у руководителей и специалистов компетенций в области управленческого учета и бюджетирования.

Настоящая Программа повышения квалификации руководителей и специалистов предприятий разработана с учетом требований следующих нормативных актов:

Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Институт современных технологий управления»,

Положение об учебном Центре Дополнительного профессионального образования ООО «ИСТУ»

Цель программы – формирование у обучаемых современных профессиональных знаний в области методологии и организации управленческого учета в организации, использованию внутренней учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи:

– изучить основные положения ознакомить ряда систем и методик калькулирования себестоимости продукции, применением альтернативных классификаций затрат для различных целей, составлением гибких и статичных планов и смет;

– научить подготавливать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия эффективных управленческих решений;

- выработать умение составлять отчетность организации в целом и по ее подразделениям в соответствии с принципами управленческого учета и бюджетирования;
- освоить методику проведения сравнительного анализа данных управленческой отчетности; сформировать практические навыки ведения управленческого учета и бюджетирования

Планируемые результаты обучения:

формирование профессиональных компетенций работника, позволяющие ему идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; применять методы управленческого учета и бюджетирования.

В результате изучения курса, обучающиеся должны

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- современные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации);
- способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации.

уметь:

- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- использовать учетную информацию в бухгалтерском управленческом учете для принятия управленческих решений и оценке их эффективности;
- построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами перед руководителями организации;
- проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации;
- выработать рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского управленческого учета и контроля.

владеть:

- знаниями, для каких целей, и каким образом используются данные управленческого учета в российской практике;
- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- навыками обработки учетно-управленческой информации.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы:

– лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Наличие (получение) указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Категории обучающихся:

Собственники бизнеса, руководители и специалисты финансовых и бухгалтерских служб предприятий и организаций, а также руководители предприятий и организаций, мотивированных на приобретение компетенций в области управленческого учета.

Трудоемкость обучения:

нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

Форма обучения – очная, с применением дистанционных технологий; дистанционная.

Требование к уровню личной технической оснащенности обучающегося:

Для реализации части обучения с применением дистанционных технологий обучающийся должен иметь техническую возможность принять данную услугу, а именно персональный компьютер с выходом в Интернет, а также зарегистрированный в сети электронный адрес.

Основными формами работы со слушателями в аудитории являются:

Интерактивная лекция – форма занятия, предполагающая интерактивное изложение преподавателем содержания тем курса. Основная цель – актуализация знаний слушателей по теме, постановка и освещение проблемы, достижение понимания слушателями представляемой информации через рефлексивные процедуры, стимулирование интереса к изучаемой теме.

Практикум – форма занятия, предполагающая выполнение практических заданий индивидуально или в небольших группах (5-9 чел.), направленных на освоение и отработку полученных теоретических знаний.

Принцип построения и структура содержания программы

Программа построена по модульному принципу и состоит из 4 модулей:

1. *Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета.*
2. *Учет и группировка затрат на производство и реализацию продукции.*
3. *Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).*
4. *Сметное планирование (бюджетирование).*

«Правовые аспекты трудовой деятельности»

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе работа в аудитории (при очной форме обучения)		Форма контроля
			Интер. лекция	Практикум	
1.	Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета	8	4	4	- тестирование по модулю
2.	Учет и группировка затрат на производство и реализацию продукции	24	12	12	- тестирование по модулю
3.	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	26	10	16	- тестирование по модулю
4	Сметное планирование (бюджетирование)	12	6	6	- тестирование по модулю
	Итого по модулям	70	32	38	
5	Итоговая аттестация	2		2	Итоговое тестирование
	ИТОГО	72	32	40	

Содержание каждого модуля программы повышения квалификации представлено по следующей схеме:

- название модуля,
- краткая аннотация модуля программы,
- целевое назначение модуля программы,
- результат обучения по модулю,
- содержание программы модуля.

Модуль 1. «Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета»

Краткая аннотация модуля программы

Программа модуля «Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета» реализуется в ходе обучения слушателей по программе повышения квалификации «Бюджетирование и управленческий учет: практические методы, технологии, инструменты».

В целях реализации системного подхода к освоению основных понятий и содержания программы данный модуль построен так, чтобы слушатели имели представление о каждом модуле, входящем в данную программу повышения квалификации. Также в данном модуле приводятся основное содержание управленческого учета, трактуется его необходимость для организации, ее эффективного функционирования.

Целевое назначение модуля программы: освоение теоретических основ управленческого учета в контексте бизнес-среды организации.

В результате обучения слушатели, успешно освоившие модуль, смогут:

- знать сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения;
- понимать методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для целей управленческого учета.

Содержание программы модуля «Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета»

1. Объекты управленческого учета.
2. Назначение и задачи управленческого учета.
3. Роль управленческого учета. Взаимосвязь и соотношение управленческого и производственного учета.
4. Структура управленческого учета.
5. Управленческий учет как система.
6. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации.
7. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.
8. Управленческий учет как база принятия управленческих решений

Модуль 2. «Учет и группировка затрат на производство и реализацию продукции»

Краткая аннотация модуля программы

Программа данного модуля позволяет познакомить слушателей с наиболее важными аспектами классификации затрат на производство и реализацию продукции и учета этих затрат в деятельности предприятия.

Содержание данного модуля носит практико-ориентированный характер, нацелено на освоение практических основ учета затрат.

Модуль построен на сочетании лекционных занятий, на которых в интерактивном режиме дается минимально необходимая общетеоретическая информация, и практических занятий, на которых отрабатываются учет и распределение затрат.

Целевое назначение модуля программы: повышение уровня компетентности слушателей в затратах предприятия, их учете и регулировании.

В результате обучения слушатели, успешно освоившие модуль, смогут:

- построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;
- учитывать затраты в деятельности предприятия.

Содержание программы модуля «Учет и группировка затрат на производство и реализацию продукции»

1. Способы и подходы к классификации затрат.
2. Классификация затрат по их экономическому содержанию.
3. Классификация затрат и налогообложение.
4. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению
5. Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Затраты по центрам ответственности.
6. Анализ соотношения «Затраты-объем-прибыль». Взаимосвязь динамики затрат и изменений объема производства.
7. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Модуль 3. «Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

Краткая аннотация модуля программы

Для правильного составления бюджетов на предприятии важно использовать необходимые методы и модели калькулирования затрат в себестоимости продукции.

Содержание данного модуля носит прикладной характер и направлено на изучение методов и моделей калькулирования затрат.

Целевое назначение модуля программы: повышение квалификации слушателей по методике учета и распределения затрат.

В результате обучения слушатели, успешно освоившие модуль, смогут:

- знать способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;
- уметь применять различные методы и модели калькулирования на практике;

Содержание программы модуля «Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

1. Методы калькулирования как базы ценообразования. Позаказный и попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
2. Организация учета накладных расходов.
3. Накладные расходы и центры ответственности.
4. Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам.
5. Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам.
6. Функциональный метод учета затрат и результатов деятельности.

Модуль 4. «Сметное планирование (бюджетирование)»

Краткая аннотация модуля программы

Цель бюджетирования денежных средств состоит в расчете необходимого их объема и определении моментов, когда у предприятия ожидается недостаток или избыток денежных средств, для того чтобы избежать кризисных явлений и рационально использовать денежные средства предприятия.

Форму бюджета и формы представления сведений о движении денежных средств центрами финансового учета определяет финансовая служба (бухгалтерия) предприятия.

Процесс бюджетирования целесообразно начинать только после того, как в системе стратегического управленческого учета денежных потоков определена сбалансированная по срокам и ресурсам стратегия, позволяющая достичь цели предприятия и детализируемая впоследствии в программу мероприятий.

Содержание данного модуля носит прикладной характер и направлено на изучение методов бюджетирования.

Целевое назначение модуля программы: повышение квалификации слушателей по вопросам составления бюджетов организации.

В результате обучения слушатели, успешно освоившие модуль, смогут:

– решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

- разрабатывать бюджеты организации;
- планировать расходы и доходы организации

Содержание программы модуля «Сметное планирование (бюджетирование)»

1. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования.
2. Цели и задачи бюджетирования.
3. Организация бюджетирования в организации.
4. Основные принципы разработки бюджета предприятия.
5. Бюджет продаж.
6. Планирование расходов.
7. План прибылей и убытков.
8. Контроль за исполнением бюджетов.

Рекомендуемая литература

1. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. – 302 с. ISBN 978-5-9558-0243-5 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/363826>.

2. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945891>.

3. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 428 с.: 60x90 1/16. ISBN 978-5-9776-0077-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413297>.

4. Бухгалтерский управленческий учет / Керимов В.Э., – 8-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 484 с.: ISBN 978-5-394-02539-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430347>

5. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 592 с. www.dx.doi.org/10.12737/20657. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535217>.

Календарный учебный график по курсу «Правовые аспекты трудовой деятельности»

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов по программе	Время проведения, после запуска образовательной программы
1.	Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета	8	1 день
2.	Учет и группировка затрат на производство и реализацию продукции	24	2,3,4 дни
3.	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	26	5,6,7 дни и 8 день (2 часа)
4.	Сметное планирование (бюджетирование)	12	8 день (6 часов), 9 день
5.	Итоговая аттестация	2	10 день (2 часа)
	ИТОГО	72	

Организация учебного процесса

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут. Два последовательных аудиторных занятия составляют академическую пару. Перерыв между академическими парами составляет 10 минут. Продолжительность занятий в день не может превышать 6 часов (36 часов в неделю). Перерыв на обед 30 минут.

Материально-технические условия реализации программы

Для реализации очной части обучения в УЦДПО ИСТУ имеется оборудованная аудитория для проведения занятий (учебные столы, стулья для слушателей и преподавателя), оснащенная персональным компьютером, проектором и экраном для демонстрации презентаций к лекционным и практическим занятиям. Возможен выезд на территорию заказчика при условии соответствующего (указанного) оснащения.

Для реализации дистанционной части обучения в УЦДПО ИСТУ имеется образовательная платформа, представленная на сайте организации, находящегося в сети Интернет по адресу: <https://istuprofi.ru/courses/>. Все слушатели должны иметь личные (персональные) компьютеры с выходом в Интернет, а также электронные адреса в сети Интернет.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогическими условиями подготовки слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе «Бюджетирование и управленческий учет: практические методы, технологии, инструменты», обеспечивающими интенсификацию данного процесса, являются: открытость

образовательной среды для внедрения инноваций в процесс подготовки слушателей; отбор и структурирование содержания образования подготовки в соответствии с требованиями профессиональной среды слушателей; регулярное изменение характера деятельности в процессе подготовки с опорой на личный опыт обучающихся, их индивидуальную мотивационную направленность; организация практических занятий как средство формирования профессиональных компетенций; уровень профессиональной компетенции преподавателей, обеспечивающих процесс подготовки слушателей в системе дополнительного образования.

Для создания и развития образовательной среды дополнительного образования задействован образовательный процесс подготовки открыт для внедрения различного рода инноваций, способствующих его интенсификации.

Руководство образовательным процессом осуществляется квалифицированным профессорско-преподавательским составом: штатными преподавателями с ученой степенью. Все задействованные при реализации программы преподаватели владеют технологиями организации образовательного процесса взрослых, основываются на своем жизненном опыте (бытовом, профессиональном и социальном) и учитывают особенности мышления и эмоционально-волевой сферы слушателей.

На уровне содержания организационно-педагогическим условием является отбор и структурирование содержания образования подготовки кадров в соответствии с требованиями профессиональной среды слушателей программы. Переход от квалификационной модели специалиста к компетентностной позволил сместить акцент в профессиональной подготовке кадров в системе дополнительного образования взрослых на социально-личностные и общепрофессиональные компетенции.

При реализации программы курса повышения квалификации «Бюджетирование и управленческий учет: практические методы, технологии, инструменты» используется интерактивные лекции (теоретический материал), практические задания (самостоятельная работа), тестовые задания.

Формы аттестации (промежуточной и итоговой)

– каждый модуль завершается промежуточной аттестацией в виде тестирования по модулю;

– итоговой аттестацией по всему курсу является Итоговое тестирование, успешное прохождение которого свидетельствует об освоенном теоретическом материале, а также о дополнительном развитии практических управленческих навыков слушателей, что дает им право получить свидетельство об успешном прохождении «Курса повышения квалификации» по программе «Бюджетирование и управленческий учет: практические методы, технологии, инструменты».

Фонд оценочных материалов по программе

1. Оценка освоения теоретического материала и практических навыков по программе (Промежуточная аттестация).

Сдача Промежуточного тестирования по модулям курса;

База данных тестовых заданий.

2. Итоговая аттестация (Итоговое тестирование):

Сдача Итогового тестирования по всему курсу;

База данных тестовых заданий.